



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368670, Республика Дагестан,
г. Дагестанские Огни, ул. Козленко, 1

E-mail: deputatov_sobranie@mail.ru
т/ф: 8 (87275) 5-30-10

РЕШЕНИЕ

« 12 » декабря 2022г.

№ 122

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «город Дагестанские Огни», Собрание депутатов городского округа «город Дагестанские Огни»

р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Дагестанские Огни» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
городского округа «город Дагестанские Огни»

И.о. главы городского округа
«город Дагестанские Огни»



Н. Бабаев

А. Халилов

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Дагестанские Огни».

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции незамедлительно (в течении рабочего дня) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» направляют на имя главы городского округа «город Дагестанские Огни», (далее - работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. При нахождении муниципального служащего (лица, замещающего должность муниципальной службы), в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы (отпуске, в период временной нетрудоспособности и другое), при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий (лицо, замещающее муниципальные должности) обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) специалиста администрации, отвечающего за вопросы по кадрам в течении не более 3-х суток, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы в течении рабочего дня - оформить уведомление .

5. Невыполнение муниципальным служащим (лицом, замещающим должность муниципальной службы) обязанности уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление с приложением имеющиеся у муниципального служащего (лица, замещающие должность муниципальной службы) дополнительных материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении подается муниципальным служащим (лицом, замещающим должность муниципальной службы) специалисту администрации, отвечающему за вопросы по кадрам и подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему (лицу, замещающему должность муниципальной службы), подавшему уведомление, по его требованию.

8. Специалист администрации, отвечающий за вопросы по кадрам и уполномоченный на осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения специалист администрации, отвечающий за вопросы по кадрам и уполномоченный на осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам рассмотрения уведомления, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим (лицом, замещающим должность муниципальной службы), представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава городского округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются главе городского округа. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также

закключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 9 подпунктами «а», «б» или «в» настоящего Положения или иного решения.

9. Глава городского округа, в соответствии с полномочиями и порядком, установленным нормативно-правовым актом муниципального образования, рассматривает уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении и мотивированное заключение специалиста, подготовившего заключение. Глава городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, главой городского округа рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении муниципального служащего, представившего уведомление, меры юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими и лицами,
замещающими муниципальные должности
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе городского округа
«город Дагестанские Огни»

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего
уведомление)

